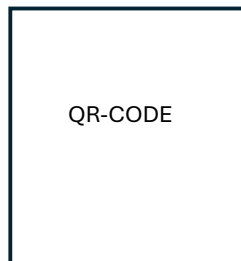


E-CAHIER DE COMMERCE

COMPTE RENDU FINANCIER

RECETTE-BENEFICE-DEPENSES-SOLDE



Entreprise :.....

Numéro RC:.....

Base de donnée :.....

CODE EPC :02.....B

ANNEE :.....

CAHIER N° :.....

Boutique n° : Gestionnaire : Mois : Code.....

Période / Du...../...../..... A...../...../.....

SEMAINES / JOURS		RECETTE	BENEFICE	DEPENSES	SOLDE
Semaine 1	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 2	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
Totaux					
Semaine 3	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 4	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
NOTES					

Boutique n° : Gestionnaire : Mois : Code.....

Période / Du...../...../..... A...../...../.....

SEMAINES / JOURS		RECETTE	BENEFICE	DEPENSES	SOLDE
Semaine 1	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 2	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
Totaux					
Semaine 3	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 4	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
NOTES					

Boutique n° : Gestionnaire : Mois : Code.....

Période / Du...../...../..... A...../...../.....

SEMAINES / JOURS		RECETTE	BENEFICE	DEPENSES	SOLDE
Semaine 1	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 2	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
Totaux					
Semaine 3	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 4	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
NOTES					

Boutique n° : Gestionnaire : Mois : Code.....

Période / Du...../...../..... A...../...../.....

SEMAINES / JOURS		RECETTE	BENEFICE	DEPENSES	SOLDE
Semaine 1	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 2	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
Totaux					
Semaine 3	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 4	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
NOTES					

Boutique n° : Gestionnaire : Mois : Code.....

Période / Du...../...../..... A...../...../.....

SEMAINES / JOURS		RECETTE	BENEFICE	DEPENSES	SOLDE
Semaine 1	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 2	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
Totaux					
Semaine 3	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 4	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
NOTES					

Boutique n° : Gestionnaire : Mois : Code.....

Période / Du...../...../..... A...../...../.....

SEMAINES / JOURS		RECETTE	BENEFICE	DEPENSES	SOLDE
Semaine 1	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 2	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
Totaux					
Semaine 3	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 4	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
NOTES					

Boutique n° : Gestionnaire : Mois : Code.....

Période / Du...../...../..... A...../...../.....

SEMAINES / JOURS		RECETTE	BENEFICE	DEPENSES	SOLDE
Semaine 1	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 2	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
Totaux					
Semaine 3	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 4	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
NOTES					

Boutique n° : Gestionnaire : Mois : Code.....

Période / Du...../...../..... A...../...../.....

SEMAINES / JOURS		RECETTE	BENEFICE	DEPENSES	SOLDE
Semaine 1	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 2	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
Totaux					
Semaine 3	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 4	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
NOTES					

Boutique n° : Gestionnaire : Mois : Code.....

Période / Du...../...../..... A...../...../.....

SEMAINES / JOURS		RECETTE	BENEFICE	DEPENSES	SOLDE
Semaine 1	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 2	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
Totaux					
Semaine 3	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 4	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
NOTES					

Boutique n° : Gestionnaire : Mois : Code.....

Période / Du...../...../..... A...../...../.....

SEMAINES / JOURS		RECETTE	BENEFICE	DEPENSES	SOLDE
Semaine 1	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 2	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
Totaux					
Semaine 3	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 4	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
NOTES					

Boutique n° : Gestionnaire : Mois : Code.....

Période / Du...../...../..... A...../...../.....

SEMAINES / JOURS		RECETTE	BENEFICE	DEPENSES	SOLDE
Semaine 1	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 2	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
Totaux					
Semaine 3	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 4	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
NOTES					

Boutique n° : Gestionnaire : Mois : Code.....

Période / Du...../...../..... A...../...../.....

SEMAINES / JOURS		RECETTE	BENEFICE	DEPENSES	SOLDE
Semaine 1	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 2	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
Totaux					
Semaine 3	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 4	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
NOTES					

Boutique n° : Gestionnaire : Mois : Code.....

Période / Du...../...../..... A...../...../.....

SEMAINES / JOURS		RECETTE	BENEFICE	DEPENSES	SOLDE
Semaine 1	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 2	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
Totaux					
Semaine 3	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 4	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
NOTES					

Boutique n° : Gestionnaire : Mois : Code.....

Période / Du...../...../..... A...../...../.....

SEMAINES / JOURS		RECETTE	BENEFICE	DEPENSES	SOLDE
Semaine 1	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 2	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
Totaux					
Semaine 3	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 4	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
NOTES					

Boutique n° : Gestionnaire : Mois : Code.....

Période / Du...../...../..... A...../...../.....

SEMAINES / JOURS		RECETTE	BENEFICE	DEPENSES	SOLDE
Semaine 1	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 2	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
Totaux					
Semaine 3	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
Semaine 4	lundi				
	Mardi				
	Mercredi				
	Jeudi				
	Vendredi				
	Samedi				
	Dimanche				
Totaux					
NOTES					

MOIS	VENTE				TOTAUX
	RECETTE	BENEFICE	DEPENSES	SOLDE	
Janvier					
Février					
Mars					
Avril					
Juin					
Juillet					
Août					
Septembre					
Octobre					
Novembre					
Décembre					
TOTAL ANNUEL					

BILAN FINANCIER MENSUEL	
JANVIER	
POINT POSITIF	<ul style="list-style-type: none">
POINT NEGATIF	<ul style="list-style-type: none">
SOLUTION	<ul style="list-style-type: none">
PERSPECTIVE A VENIR	<ul style="list-style-type: none">

BILAN FINANCIER MENSUEL

FEVRIER

POINT POSITIF

-
-
-
-
-

POINT NEGATIF

-
-
-
-
-

SOLUTION

-
-
-
-
-

PERSPECTIVE A VENIR

-
-
-
-
-

BILAN FINANCIER MENSUEL

MARS

POINT POSITIF

-
-
-
-
-

POINT NEGATIF

-
-
-
-
-

SOLUTION

-
-
-
-
-

PERSPECTIVE A VENIR

-
-
-
-
-

BILAN FINANCIER MENSUEL	
AVRIL	
POINT POSITIF	<ul style="list-style-type: none">
POINT NEGATIF	<ul style="list-style-type: none">
SOLUTION	<ul style="list-style-type: none">
PERSPECTIVE A VENIR	<ul style="list-style-type: none">

BILAN FINANCIER MENSUEL

MAI

POINT POSITIF

-
-
-
-
-

POINT NEGATIF

-
-
-
-
-

SOLUTION

-
-
-
-
-

PERSPECTIVE A VENIR

-
-
-
-
-

BILAN FINANCIER MENSUEL	
JUN	
POINT POSITIF	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
POINT NEGATIF	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
SOLUTION	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
PERSPECTIVE A VENIR	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

BILAN FINANCIER MENSUEL

JUILLET

POINT POSITIF

-
-
-
-
-

POINT NEGATIF

-
-
-
-
-

SOLUTION

-
-
-
-
-

PERSPECTIVE A VENIR

-
-
-
-
-

BILAN FINANCIER MENSUEL

AOUT

POINT POSITIF

-
-
-
-
-

POINT NEGATIF

-
-
-
-
-

SOLUTION

-
-
-
-
-

PERSPECTIVE A VENIR

-
-
-
-
-

BILAN FINANCIER MENSUEL

SEPTEMBRE

POINT POSITIF

-
-
-
-
-

POINT NEGATIF

-
-
-
-
-

SOLUTION

-
-
-
-
-

PERSPECTIVE A VENIR

-
-
-
-
-

BILAN FINANCIER MENSUEL

OCTOBRE

POINT POSITIF

-
-
-
-
-

POINT NEGATIF

-
-
-
-
-

SOLUTION

-
-
-
-
-

PERSPECTIVE A VENIR

-
-
-
-
-

BILAN FINANCIER MENSUEL

NOVEMBRE

POINT POSITIF

-
-
-
-
-

POINT NEGATIF

-
-
-
-
-

SOLUTION

-
-
-
-
-

PERSPECTIVE A VENIR

-
-
-
-
-

BILAN FINANCIER MENSUEL	
DECEMBRE	
POINT POSITIF	<ul style="list-style-type: none">
POINT NEGATIF	<ul style="list-style-type: none">
SOLUTION	<ul style="list-style-type: none">
PERSPECTIVE A VENIR	<ul style="list-style-type: none">

NOTE INDICATIVE ET EXPLICATIVE DU E-CAHIER	
E-CAHIER DE COMMERCE	Cahier physique connecté à une base numérique pour suivre et organiser toutes les données commerciales.
COMPTE RENDU FINANCIER /RECETTE-BENEFICE-DEPENSES-SOLDE	Résumé clair et chiffré des résultats financiers.
QR-CODE	Code scannable donnant accès aux données numériques du cahier
Entreprise	Nom officiel ou raison sociale de votre commerce.
Numéro RC	Numéro du Registre de Commerce permettant d'identifier légalement l'entreprise.
Base de donnée	Référence de stockage ou d'archivage numérique du cahier.
CODE EPC	Code interne de suivi ou d'identification du cahier.
ANNEE	Année comptable en cours (ex. 202..)
CAHIER N°	Numéro d'ordre du cahier dans la série (utile si plusieurs cahiers existent).
Boutique n°	Identifiant de la boutique ou du point de vente concerné.
Gestionnaire	Nom et prénom de la personne responsable de la gestion.
Mois	Mois concerné par les enregistrements (ex. Janvier).
Code	Code interne ou référence utilisée pour suivre les opérations.
Période	Intervalle de temps couvert (ex. 01/01 au 31/01).
SEMAINES / JOURS	Découpage hebdomadaire ou quotidien des activités.
RECETTE	Total des ventes ou des entrées d'argent enregistrées.
BENEFICE	Montant restant après déduction des dépenses.
DEPENSES	Somme des charges, achats ou frais engagés.
SOLDE	Montant disponible après calcul recettes – dépenses.
NOTES	Observations ou remarques particulières sur la période.
BILAN FINANCIER ANNUEL	Résumé global de toutes les recettes, dépenses et bénéfices de l'année.
POINT POSITIF	Les réussites ou éléments favorables constatés.
POINT NEGATIF	Les difficultés, pertes ou problèmes rencontrés.
SOLUTION	Mesures envisagées pour corriger les problèmes
PERSPECTIVE A VENIR	Objectifs et prévisions pour l'avenir.

